



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SÎNGEREI
CONSILIUL COMUNAL IEZĂRENI VECHI



MD - 6227, s. Iezărenii Vechi, r-nul Sîngerei, Tel.: 026234319; fax: 026234318
e-mail: primariaiezareniivechi@gmail.com

PROIECT DE DECIZIE nr. 10
din 17.03.2026

**„Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni
privind asigurarea durabilității proiectului
„Construcția și renovarea infrastructurii sociale”,
implementat prin Programul Național
„Satul European”, ediția a II-a”**

Având în vedere demersul ONDRL nr. 02-26/48 din 15.01.2026 și prevederile pct. 6.2 lit. w) din Contractul de finanțare nr. SG 21 340 SE-2 semnat la 23 septembrie 2024; în temeiul art. 18 din Legea nr. 100/2017 privind actele normative; art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; art. 14 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; în conformitate cu HG nr. 152/2022 privind gestionarea mijloacelor FNDRL și HG nr. 1235/2016 privind transmiterea costurilor investiționale, Consiliul comunal Iezărenii Vechi, **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „**Construcția și renovarea infrastructurii sociale**” din com. Iezărenii Vechi, r-nul Sîngerei, pentru o perioadă de 3 ani (2026-2029), conform Anexei la prezenta decizie.
2. Primarul comunei va asigura implementarea activităților prevăzute în Planul de acțiuni, monitorizarea indicatorilor de performanță și raportarea acestora către ONDRL conform graficului stabilit.
3. Se pune în sarcina contabilului-șef reflectarea în evidența contabilă a costurilor investiționale și a cheltuielilor de întreținere a obiectivului renovat, în limita bugetului aprobat.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central) în termen de 30 zile de la data comunicării, conform Codului administrativ nr. 116/2018.

Aprobat prin decizia CL nr. _____
din „___” _____ 2026

**Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului
implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2**

Proiectul nr. SG 21 340 SE-2 „Construcția și renovarea infrastructurii sociale”
(denumirea proiectului conform contractului de finanțare)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul	Decizia Consiliului Local,

						proiectului de dezvoltare locală	
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget. 4300 MDL	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate

1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției către Gimnaziul „Sergiu Rădăuțan”	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef Directorul gimnaziului	Nu presupune cheltuieli	APL	conform Deciziei CL	Decizie CL
1.10	Desemnarea personalului auxiliar pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primarul, Contabil-șef Directorul gimnaziului	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune 2026-2029	Ordin, Contract individual de muncă Fise de post
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, (activități specifice proiectului implementat din sursele FNDRL)	Primăria	Primarul Directorul gimnaziului Personalul auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului implementat din sursele FNDRL).	Primăria	Personalul auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative

III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate/spațiilor renovate/ serviciului creat	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției

* Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul cind sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat.